

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội thảo cấp Trường, năm 2023:
“Tổng kết công tác Bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục”

1. Mục đích của Hội thảo

Bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục là trách nhiệm của tất cả các cơ sở giáo dục đại học. Với mong muốn hoạt động Bảo đảm và kiểm định chất lượng ngày càng hiệu quả, Trường Đại học Tây Nguyên tổ chức hội thảo “**Tổng kết công tác Bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục**”. Hội thảo này nhằm mục đích tạo ra một không gian để các chuyên gia, nhà nghiên cứu và cán bộ quản lý trong lĩnh vực giáo dục đại học có thể trao đổi ý kiến, chia sẻ kinh nghiệm và đề xuất những giải pháp để nâng cao chất lượng giáo dục của Trường Đại học Tây Nguyên nói riêng và hệ thống giáo dục đại học Việt Nam nói chung.

2. Nội dung Hội thảo

Trên cơ sở chủ đề Hội thảo: “**Tổng kết công tác Bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục**”, Ban tổ chức đề xuất các nội dung gợi ý để viết bài tham luận, cụ thể như sau:

- (1) Tổng kết về công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) trình độ đại học và kiểm định chất lượng (KĐCL) cơ sở giáo dục (CSGD);
- (2) Chia sẻ kinh nghiệm khi viết báo cáo Tự đánh giá (TĐG) và công tác chuẩn bị cho hoạt động Đánh giá ngoài/KĐCL; Kế hoạch cải tiến chất lượng sau TĐG và KĐCL;
- (3) Bảo đảm chất lượng cấp CTĐT đáp ứng các tiêu chuẩn KĐCL trong nước và quốc tế;
- (4) Tác động của hoạt động KĐCL đến việc nâng cao chất lượng giáo dục;
- (5) Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các cơ sở giáo dục đại học; thực trạng và giải pháp xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng tại CSGD;
- (6) Xây dựng và phát triển CTĐT đáp ứng chuẩn đầu ra; Đo lường đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra CTĐT;
- (7) Định hướng phát triển đào tạo, gắn tư duy khởi nghiệp – đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học với đào tạo và phục vụ cộng đồng;
- (8) Các nội dung liên quan đến hoạt động về công tác bảo đảm và KĐCL giáo dục đại học.

3. Thời gian, địa điểm và thành phần tham dự Hội thảo

- Thời gian dự kiến: Ngày 20/12/2023 (01 ngày);
- Địa điểm: Phòng 7.1, Tầng 7, Nhà Điều hành – Trường Đại học Tây Nguyên;
- Thành phần tham dự:
 - + Lãnh đạo Trường, Lãnh đạo các đơn vị; giảng viên, viên chức của các đơn vị Trường Đại học Tây Nguyên;
 - + Đại diện Lãnh đạo các cơ sở giáo dục, nhà nghiên cứu, giảng viên, chuyên gia, khách mời ngoài Trường.

4. Thể lệ gửi bài kỷ yếu Hội thảo

- Ngôn ngữ viết bài: **Tiếng Việt**.
- Yêu cầu về hình thức, nội dung bài viết/bài kỷ yếu: Các bài báo cáo/bài báo/tham luận là bài viết toàn văn, có tính mới, cập nhật thông tin và nội dung liên quan đến chủ đề của Hội thảo (**Theo Phụ lục 1**).
- Thể thức trình bày bài viết/bài kỷ yếu: **Theo Phụ lục 2**.
- Bài viết gửi về: **TS. Trần Văn Cường**, Phòng Quản lý chất lượng – Tầng 6, Nhà Điều hành, Trường Đại học Tây Nguyên, 567 Lê Duẩn, bản điện tử gửi về hộp thư: pqlcl@ttn.edu.vn **trước ngày 15/12/2023**.
- Các bài viết gửi về sẽ được Ban tổ chức đánh giá, sàng lọc, nếu đạt yêu cầu sẽ được in trong Kỷ yếu của Hội thảo; Tác giả/nhóm tác giả sẽ được tính giờ khoa học/hưởng tiền nhuận bút theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường. Tác giả/nhóm tác giả có thể đăng ký báo cáo in kỷ yếu hoặc báo cáo tham luận trình bày trực tiếp tại Hội thảo. Tùy theo chất lượng, nội dung của bài viết, Ban tổ chức sẽ tiến hành bình duyệt, chọn lọc và thông báo kết quả cụ thể.
- Để bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đạt mục đích của Hội thảo, Hiệu trưởng yêu cầu các đơn vị trong trường bao gồm: P. QLCL, P. Đào tạo, P. TCCB, TT. ĐMST tỉnh Đắk Lắk, P. Công tác sinh viên, các Khoa (08 khoa) chuẩn bị nội dung và cần có ít nhất 01 bài báo cáo liên quan đến chủ đề của Hội thảo.

5. Thông tin về Hội thảo và liên hệ

- Trưởng ban tổ chức Hội thảo: **PGS. TS. Lê Đức Niêm**, Phó Hiệu trưởng Trường Đại học Tây Nguyên.
- Đơn vị đầu mối tổ chức Hội thảo: **Phòng Quản lý chất lượng – Trường Đại học Tây Nguyên** (ThS. Huỳnh Văn Quốc – Trưởng phòng Quản lý chất lượng).
- Thông tin về Hội thảo sẽ được cập nhật trên website của Trường Đại học Tây Nguyên tại địa chỉ: <https://www.ttn.edu.vn/index.php/pqlcl>
- Chương trình dự kiến của Hội thảo: **Theo Phụ lục 3**.
- Trường hợp cần thiết, đề nghị Quý Trường/Đơn vị, chuyên gia, nhà quản lý, nhà khoa học liên hệ trực tiếp **TS. Trần Văn Cường**, Email: trancuong@ttn.edu.vn; điện thoại: 0336984747 để được giải đáp hoặc phối hợp thực hiện.

Rất mong nhận được sự quan tâm của các cơ sở giáo dục và các chuyên gia, nhà quản lý, giảng viên, viên chức.

Trường Đại học Tây Nguyên trân trọng././

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT; KH-QHQT, QLCL.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Lê Đức Niêm

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÂY NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 2834/GM-ĐHTN

Đắk Lắk, ngày 21 tháng 11 năm 2023

GIẤY MỜI

Viết bài Hội thảo cấp Trường, năm 2023 “*Tổng kết công tác Bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục*” tại Trường Đại học Tây Nguyên

Kính gửi:

Thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội thảo cấp Trường, năm 2023 với chủ đề “*Tổng kết công tác Bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục*” dự kiến tổ chức vào ngày 20/12/2023 tại Trường Đại học Tây Nguyên.

Để Hội thảo tổ chức thành công, Trường Đại học Tây Nguyên trân trọng kính mời Quý Đơn vị/Cơ sở giáo dục, chuyên gia, nhà quản lý giáo dục, nhà nghiên cứu và giảng viên quan tâm viết bài tham luận về một trong những nội dung của chủ đề Hội thảo (có danh mục kèm theo) và gửi về Phòng Quản lý chất lượng – Tầng 6, Nhà Điều hành, Trường Đại học Tây Nguyên, 567 Lê Duẩn, bản điện tử gửi về hộp thư: pqlcl@ttn.edu.vn trước ngày 15/12/2023.

Trường hợp cần thiết, đề nghị Quý cơ quan/đơn vị, chuyên gia, nhà khoa học, nhà quản lý giáo dục liên hệ trực tiếp TS. Trần Văn Cường, điện thoại: 0336984747, Email: trancuong@ttn.edu.vn để được phối hợp thực hiện.

Hy vọng qua Hội thảo này, chúng ta có thể cùng nhau xây dựng các giải pháp sáng tạo và thúc đẩy sự phát triển bền vững và nâng cao chất lượng của hệ thống giáo dục đại học.

Trường Đại học Tây Nguyên trân trọng cảm ơn. /

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Đăng Website Trường;
- Lưu: VT; KH-QHQT, QLCL.



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Lê Đức Niêm

PHỤ LỤC 1
CHỦ ĐỀ GỢI Ý VIẾT BÀI KỸ YẾU CỦA HỘI THẢO: “TỔNG KẾT
CÔNG TÁC BẢO ĐẢM VÀ KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC”
 (kèm theo Thông báo số: 2833/TB-DHTN ngày 24/11/2023)

- (1) Tổng kết về công tác kiểm định chất lượng chương trình đào tạo (CTĐT) trình độ đại học và kiểm định chất lượng (KĐCL) cơ sở giáo dục (CSGD);
- (2) Chia sẻ kinh nghiệm khi viết báo cáo Tự đánh giá (TĐG) và công tác chuẩn bị cho hoạt động Đánh giá ngoài/KĐCL; Kế hoạch cải tiến chất lượng sau TĐG và KĐCL;
- (3) Bảo đảm chất lượng cấp CTĐT đáp ứng các tiêu chuẩn KĐCL trong nước và quốc tế;
- (4) Tác động của hoạt động KĐCL đến việc nâng cao chất lượng giáo dục;
- (5) Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các cơ sở giáo dục đại học; thực trạng và giải pháp xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng tại CSGD;
- (6) Xây dựng và phát triển CTĐT đáp ứng chuẩn đầu ra; Đo lường đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra CTĐT;
- (7) Định hướng phát triển đào tạo, gắn tư duy khởi nghiệp – đổi mới sáng tạo, nghiên cứu khoa học với đào tạo và phục vụ cộng đồng;
- (8) Các nội dung liên quan đến hoạt động về công tác bảo đảm và KĐCL giáo dục đại học. *NC*



KHOA QUẢN LÝ GIÁO DỤC
 TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐÀO TẠO

PHỤ LỤC 2

HÌNH THỨC VIẾT BÀI ĐĂNG KÝ YẾU HỘI THẢO

(kèm theo Thông báo số: 2833/TB-ĐHTN ngày 24/11/2023)

TIÊU ĐỀ BÀI BÁO/BÀI KÝ YẾU**Tác giả/Nhóm tác giả ^{1*}**¹Địa chỉ tác giả (cơ quan/đơn vị đang công tác)

*Tác giả liên hệ: học hàm/học vị, họ và tên, email, sdt.

TÓM TẮT

Phần tóm tắt không nên viết quá 250 từ, tóm tắt đầy đủ các nội dung quan trọng nhất của bài báo/bài tham luận, giúp người đọc có cái nhìn tổng quan về chủ đề mình dự định trình bày.

Từ khóa: tối đa không quá 06 (sáu) từ khóa.

1. MỞ ĐẦU/ĐẶT VẤN ĐỀ**2. NỘI DUNG/CÁC VẤN ĐỀ CỤ THỂ****3. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ/KẾT LUẬN, ĐỊNH HƯỚNG, ...**

Lời cảm ơn (nếu có)

TITLE OF ARTICLE**Author(s)^{1*}**¹Address (Institute/University...)

*Corresponding Author: Academic title, full-name, email, phone

ABSTRACT

In the abstract, authors are recommended not to exceed 250 words and to provide readers an overview of the article.

Keywords: which contained maximum 06 keywords.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Toàn văn bài viết được soạn thảo trên khổ giấy A4, font chữ Times New Roman, bảng mã Unicode, cỡ chữ 13, line 1.3, footnote cuối trang, lề trái 3cm; lề trên, lề phải, lề trái: 2 cm. Cấu trúc bài viết gồm: tên bài viết, tóm tắt bài viết (không quá 250 từ), nội dung bài viết. Tham luận khoảng 6 đến 12 trang A4 (không kể phụ lục, tài liệu tham khảo), kèm theo thông tin: Họ và tên tác giả, học hàm, học vị, cơ quan công tác, địa chỉ email và số điện thoại liên hệ. /



PHÒNG THÔNG TIN
MÔN SỬ LỊCH SỬ

PHỤ LỤC 3

DỰ KIẾN NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH HỘI THẢO

(kèm theo Thông báo số: 2833 /TB-DHTN ngày 24/11/2023)

Chủ đề: Tổng kết công tác Bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục, năm 2023

Thời gian dự kiến: Ngày 20/12/2023 (01 ngày: Buổi sáng: 7h30-11h00; Buổi chiều: 13h30-16h30).

Địa điểm: Phòng 7.1 (Phòng 200 chỗ), Nhà điều hành, Trường Đại học Tây Nguyên, 567 Lê Duẩn, Tp. Buôn Ma Thuột, Đắk Lắk.

Thời gian	Nội dung	Người chịu trách nhiệm
Buổi sáng		
7h30-8h00	Đăng ký, đón tiếp và ổn định tổ chức	BTC/Phòng QLCL
8h00-8h05	Tuyên bố lý do và giới thiệu đại biểu; chụp ảnh lưu niệm, giới thiệu chủ tọa và thư ký Hội thảo	BTC/Phòng QLCL
8h05-8h15	Phát biểu khai mạc và đề dẫn Hội thảo	PGS. TS. Lê Đức Niêm Phó Hiệu trưởng
8h15-8h45	Tham luận 1:	Chủ trì; Báo cáo viên
8h45 – 9h15	Tham luận 2:	Chủ trì; Báo cáo viên
9h15 – 9h30	Giải lao	
9h30-10h00	Tham luận 3:	Chủ trì; Báo cáo viên
10h00-10h30	Tham luận 4:	Chủ trì; Báo cáo viên
10h30- 11h00	Thảo luận – Trao đổi	Toàn thể Hội thảo
Buổi chiều		
13h30 -14h00	Tham luận 5:	Chủ trì; Báo cáo viên
14h00 -14h30	Tham luận 6:	Chủ trì; Báo cáo viên
14h30 -14h45	Giải lao	
14h45 -15h15	Tham luận 7:	Chủ trì; Báo cáo viên
15h15 -15h45	Tham luận 8:	Chủ trì; Báo cáo viên
15h45-16h15	Thảo luận – Trao đổi	Toàn thể Hội thảo
16h15	Tổng kết, kết luận và bế mạc	PGS. TS. Lê Đức Niêm Phó Hiệu trưởng

T/M BAN TỔ CHỨC HỘI THẢO



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PGS-TS. Lê Đức Niêm